



COMUNE DI SAN MAURO MARCHESATO

Provincia di Crotone

Via San Rocco s.n.c. – 88831 San Mauro Marchesato (KR)

PEC: comunesanmauromarchesato@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO - ANNO SCOLASTICO 2026/2027 (EX ART. 27 L. 448/1998)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Visti l'art. 27 della L. 23 dicembre 1998, n. 448, il D.P.C.M. 5 agosto 1999, n. 320 e ss.mm.ii., il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63, il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e il Decreto Dipartimentale MIM n. 452 del 19/03/2026;

Vista la D.G.R. Calabria n. 232 del 18/05/2026, che ha fissato a € 14.365,00 la soglia ISEE di accesso al beneficio;

Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 15744 del 21/09/2026, con cui è stato approvato il piano di riparto e assegnata al Comune di San Mauro Marchesato la somma di € 3.465,94;

Vista la Determinazione n. 58 del 21/10/2026, con cui è stato approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 1 – Finalità e risorse

Il contributo è finalizzato a sostenere le famiglie meno abbienti per la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo. Le risorse assegnate dalla Regione Calabria ammontano

a **€ 3.465,94**. La liquidazione ai beneficiari è subordinata all'effettivo accredito delle somme da parte della Regione ed è effettuata nei limiti delle somme trasferite.

Art. 2 – Requisiti di accesso

Possono presentare domanda il genitore, il tutore o altro soggetto che esercita la responsabilità genitoriale sullo studente, oppure lo studente se maggiorenne, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. residenza anagrafica nel Comune di San Mauro Marchesato dello studente;
2. iscrizione e frequenza, per l'A.S. 2026/2027, di una scuola secondaria di primo grado o di secondo grado (anche con sede fuori Comune);
3. attestazione ISEE in corso di validità, **pari o inferiore a € 14.365,00**, calcolata ai sensi del D.P.C.M. 159/2013. Per i nuclei con figli minorenni si applica la tipologia di ISEE prevista dalla normativa vigente (ordinario o minorenni).

Ogni richiedente può presentare una sola domanda per ciascuno studente.

Art. 3 – Modalità di concessione e importo

Il beneficio è concesso nella forma del **rimborso della spesa effettivamente sostenuta** per l'acquisto dei libri di testo adottati dall'istituzione scolastica per la classe frequentata. L'importo del rimborso non può in alcun caso eccedere:

- la spesa documentata e quietanzata;
- il tetto di spesa fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per la classe e l'indirizzo di studio frequentati [Decreto n. 51 del 26 marzo 2026].

Se il fabbisogno complessivo delle domande ammesse supera le risorse disponibili, il contributo di ciascun avente diritto è ridotto con **riproporzionamento percentuale** uniforme.

Art. 4 – Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese per l'acquisto dei libri di testo adottati dalla scuola per l'A.S. 2026/2027 [e dei contenuti digitali o dei sussidi didattici alternativi, nei limiti previsti dalle indicazioni ministeriali]. Sono esclusi cancelleria, materiale di facile consumo, dizionari non adottati e ogni altra spesa non riconducibile ai libri di testo adottati. Le spese devono essere state sostenute per l'A.S. 2026/2027.

La spesa non è ammissibile per la parte già coperta da altri contributi pubblici o benefici (comodato d'uso, buoni libro, altri rimborsi) per la medesima finalità.

Art. 5 – Documentazione da allegare

La domanda, redatta sul modello allegato (Parte B), deve essere corredata di:

1. copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, salvo il caso di firma digitale o di invio da PEC con identificazione del titolare ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005;

2. attestazione ISEE in corso di validità, oppure indicazione degli estremi della DSU (numero di protocollo e data di sottoscrizione);
3. elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la classe frequentata, oppure indicazione degli estremi dell'elenco pubblicato dalla scuola;
4. documenti giustificativi della spesa (fattura, ricevuta o documento commerciale "parlante") riportanti i titoli dei libri o altro elemento identificativo, la data e l'importo, con il codice fiscale dello studente o del richiedente;
5. codice IBAN di conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al richiedente.

I documenti di spesa possono essere presentati in copia, accompagnati dalla dichiarazione di conformità all'originale resa nel modello di domanda (artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000). Gli originali devono essere conservati dal richiedente e prodotti su richiesta dell'Ufficio, **per almeno 5 anni**. La mancata esibizione degli originali comporta la decadenza dal beneficio.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione

La domanda deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del 11/12/2026**, con una delle seguenti modalità:

- **PEC** all'indirizzo comunesanmauromarchesato@asmepec.it, indicando nell'oggetto "Domanda contributo libri di testo A.S. 2026/2027". L'istanza è valida se inviata da casella PEC intestata al richiedente, oppure se sottoscritta con firma digitale; in alternativa, se sottoscritta con firma autografa e accompagnata da copia del documento di identità;
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune, Via San Rocco s.n.c., negli orari di apertura al pubblico;
- **tramite la segreteria della scuola frequentata**, che rilascia ricevuta di consegna e inoltra le domande al Comune [entro il 30/11/2026]. **In tal caso fa fede la data di consegna alla scuola, risultante dalla ricevuta, purché la domanda sia pervenuta al Comune entro il 11/12/2026.**

Il Comune non risponde di disguidi dovuti a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 – Istruttoria e soccorso istruttorio

L'Ufficio verifica la regolarità formale delle domande e la sussistenza dei requisiti. In caso di documentazione incompleta o di irregolarità sanabili, l'Ufficio assegna un termine di 10 giorni per la regolarizzazione. Sono **cause di esclusione non sanabili**: la presentazione oltre il termine, l'ISEE superiore alla soglia o assente, la mancanza di residenza o di iscrizione, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancanza assoluta di documentazione di spesa.

L'esclusione è comunicata all'interessato con indicazione dei motivi, ai sensi degli artt. 3 e 10-bis della L. 241/1990.

Art. 8 – Graduatoria

Le domande ammesse sono ordinate in una graduatoria redatta secondo il valore ISEE crescente. A parità di ISEE precede la domanda con maggior numero di figli a carico.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale **in forma anonima**, con indicazione del solo numero di protocollo della domanda, a tutela dei dati personali e della riservatezza, in applicazione dell'art. 26, comma 4, del D.Lgs. 33/2013. Entro 10 giorni dalla pubblicazione gli interessati possono presentare osservazioni scritte. Decorso tale termine, e decise le osservazioni, la graduatoria è approvata in via definitiva con determinazione del Responsabile.

Art. 9 – Erogazione del contributo

Il contributo è erogato mediante bonifico sul conto indicato nella domanda, dopo l'approvazione della graduatoria definitiva e comunque dopo l'effettivo accredito delle risorse da parte della Regione Calabria. In caso di riproporzionamento, l'importo definitivo sarà determinato in rapporto alle domande ammesse.

Art. 10 – Controlli e sanzioni

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Comune effettua controlli a campione e, in ogni caso di fondato dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71), anche mediante accesso ai dati dell'INPS, dell'Agenzia delle Entrate e dell'anagrafe comunale, e può trasmettere gli atti alla Guardia di Finanza per i controlli sull'ISEE.

Chi rende dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali (art. 76), e decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75). Le somme indebitamente percepite sono recuperate.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e conclusione

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Vittoria BARONE, **tel. 0962353764**, e-mail vittoria.barone@comune.sanmauromarchesato.kr.it. Il procedimento si conclude con l'approvazione della graduatoria definitiva entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, fatta salva la sospensione per le integrazioni documentali. Il diritto di accesso è esercitabile ai sensi della L. 241/1990.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Comune, titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, secondo l'informativa riportata nella Parte C, che i richiedenti sono tenuti a leggere. L'informativa è parte integrante del presente Avviso.

Art. 13 – Rimedi

Avverso gli atti del procedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla pubblicazione o dalla notifica, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, e trasmessi alle istituzioni scolastiche frequentate dagli studenti residenti.

San Mauro Marchesato, lì 21.10.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.ssa Vittoria BARONE

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993